



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA
KABUPATEN PASER
Jl. Sultan Ibrahim Khaliluddin No. 29 Tanah Grogot

Nomor SOP	MORA.14.03.CFM.05.SOP.06 (Inovasi)
Tanggal Pembuatan	1 September 2026
Tanggal Revisi	10 September 2026
Tanggal Efektif	14 September 2026
Disusun Oleh	Sub. Bagian Tata Usaha (PPID)
Disahkan Oleh	Plt. Kepala Kankemenag Kab. Paser

SOP MAKLUMAT PELAYANAN
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN PASER

Dasar Hukum:

Keputusan Menteri Agama Nomor 1364 Tahun 2021 tentang Peta Proses Bisnis Kementerian Agama.

Keterkaitan:

1. SOP Pengelolaan Informasi
2. SOP Koordinasi Pengelolaan Informasi
3. SOP Penyediaan Informasi
4. SOP Publikasi Informasi

Peringatan:

Kualifikasi Pelaksana:

1. Mempunyai kemampuan dan pengetahuan tentang teknik pengumpulan data, informasi dan kehumasan
2. Pegawai Bagian Sub Bagian Tata Usaha (PPID/Humas dan Pengelola Data);
3. Dapat berkomunikasi dengan media cetak atau online.

Peralatan/Perlengkapan:

1. Komputer, Printer, Scanner
2. Perengkapan/Alat Tulis
3. Jaringan Internet
4. Smartphone

Pencatatan dan Pendataan:

Terpublikasi dan tersimpan pada media cetak atau media online

No	Aktivitas	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		Pelaksana	Atasan PPID	Kepala Kankemenag	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun Maklumat Pelayanan yang merupakan kesanggupan penyelenggaraan dalam melaksanakan pelayanan sesuai dengan ketentuan standar pelayanan				Draf/Naskah Maklumat Pelayanan	10 Menit	Disposisi untuk menyusun Maklumat Pelayanan	
2	Menetapkan Maklumat Pelayanan yang merupakan kesanggupan penyelenggaraan dalam melaksanakan pelayanan sesuai dengan ketentuan standar pelayanan				Draf/Naskah Maklumat Pelayanan	30 Menit	Draf/Naskah Maklumat Pelayanan	
3	Verifikasi Kelengkapan Penetapan Maklumat Pelayanan Layanan Informasi				Draf/Naskah Maklumat Pelayanan	120 Menit	Dokumen dan Desain Maklumat Pelayanan	
4	Memeriksa kesesuaian informasi berdasarkan kebutuhan				Dokumen dan Desain Maklumat Pelayanan	30 Menit	Verifikasi Dokumen dan Desain Maklumat Pelayanan	
5	Mengoreksi dokumen finalisasi Maklumat Pelayanan				Verifikasi release	30 Menit	Maklumat Pelayanan	
6	Mengoreksi hasil pekerjaan dan mempublikasikan				Berkas digital	10 Menit	Arsip	